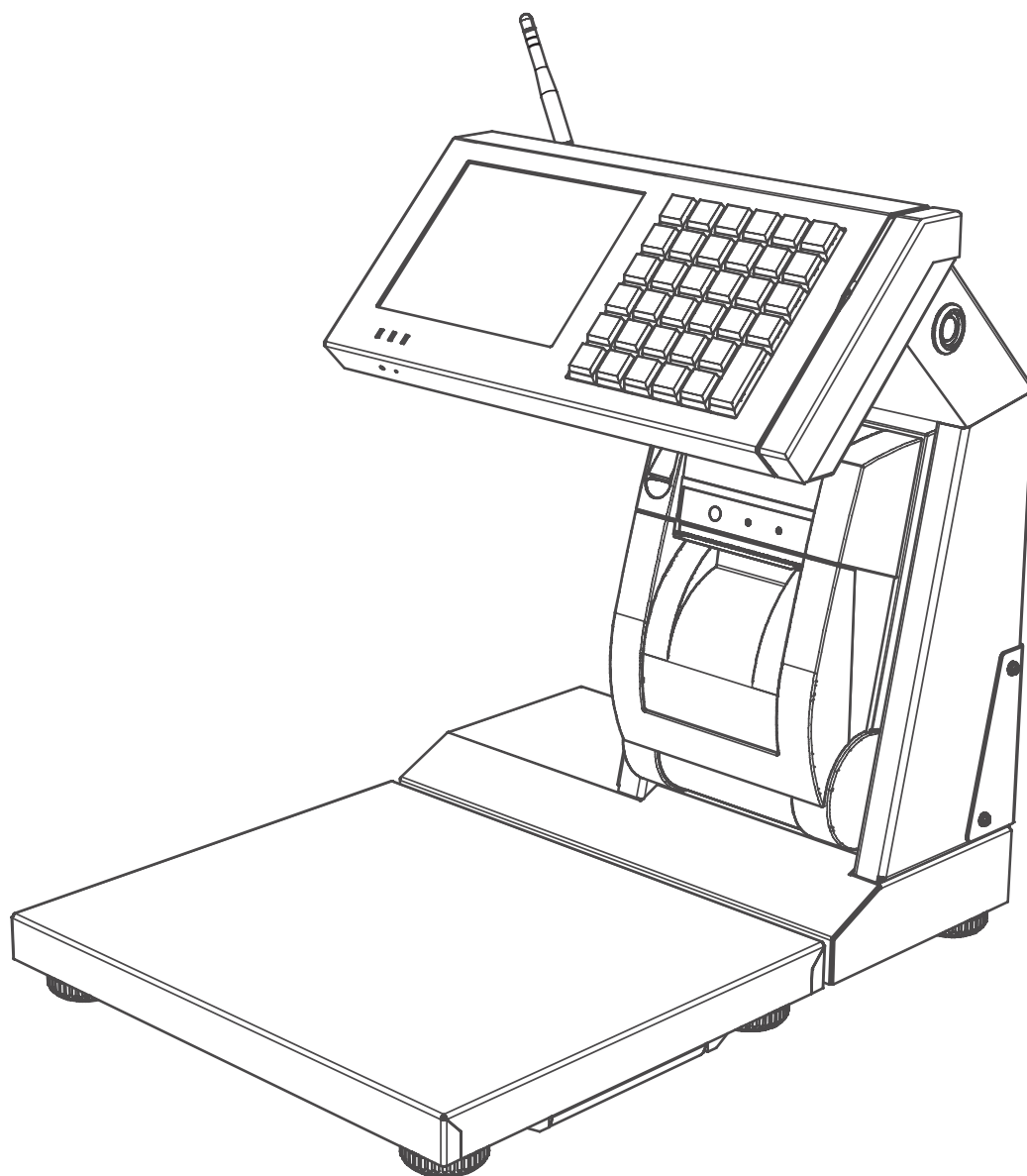




POS система
«ШТРИХ-miniPOS SCALE»



Паспорт

Москва, 2009

***Право тиражирования
программных
средств и документации
принадлежит
ЗАО «ШТРИХ-М»***

Версия документации: 1.0

Номер сборки: 1

Дата сборки: 17.06.09

Оглавление

1. Общие указания.....	4
2. Общие сведения об изделии.....	4
3. Основные параметры и размеры.....	5
4. Основные технические данные.....	6
5. Комплектность.....	7
6. Указания мер безопасности.....	8
7. Регистрация, эксплуатация и техническое обслуживание.....	8
8. Тара и упаковка.....	8
9. Правила хранения и транспортирования POS-системы.....	8
10. Размещение и установка POS-системы.....	9
11. Пломбирование POS-системы.....	10
12. Свидетельство о приёмке.....	11
13. Свидетельство об упаковке.....	12
14. Гарантии поставщика.....	13
15. Учёт неисправностей при эксплуатации POS-системы.....	14
16. Учёт технического обслуживания.....	15
17. Особые отметки.....	16
Приложение 1. Указания по проведению пусконаладочных работ.....	17
Приложение 2. Акт о постановке POS-системы на обслуживание.....	19
Приложение 3. Отрывной талон акта постановки POS-системы на обслуживание.....	21
Корешок отрывного талона акта постановки POS-системы на обслуживание.....	23
Адреса сервисных центров.....	25

1. Общие указания

- 1.1. Настоящий паспорт является документом, удостоверяющим гарантированные предприятием-изготовителем основные параметры и технические характеристики POS-системы «ШТРИХ-miniPOS SCALE» (далее — POS-система).
- 1.2. Перед постановкой POS-системы на обслуживание, необходимо ознакомиться с настоящим паспортом.
- 1.3. Лица, осуществляющие техническое обслуживание POS-системы, должны иметь удостоверение на право технического обслуживания POS-систем, выдаваемое в установленном порядке, а также группу по электробезопасности не ниже III.
- 1.4. Паспорт POS-системы хранится у директора (заведующего), его заместителя или главного (старшего) бухгалтера предприятия, эксплуатирующего POS-систему, и предъявляются представителю АСЦ, принявшего POS-систему на техническое обслуживание.

2. Общие сведения об изделии

POS-система предназначена для автоматизации ввода и первичной обработки данных, а также для формирования и вывода отчетных документов и управления периферийными устройствами.

По устойчивости к климатическим воздействиям POS-система соответствует исполнению УХЛ категории 4.2 по ГОСТ 15150, но для работы при температуре от плюс 10 С до 40 С, относительной влажности не выше 80% при 35 С и атмосферном давлении от 84 до 107 кПа (отб30 до 800 мм рт. ст.).

Пример записи обозначения при заказе и в документации другой продукции, в которой они могут быть применены: «POS-система типа «ШТРИХ-miniPOS SCALE» УХЛ 4.2 ТУ 4013-042-56828934-2008.»

3. Основные параметры и размеры

Основные параметры и размеры POS-системы приведены в таблице 1.

Таблица 1. – Основные параметры и размеры POS-системы.

Наименование параметров	Значение параметров
3.1. Габаритные размеры, мм, не более:	210x335x395 *
3.3. Масса, кг, не более	10,000 *
3.4. Характеристики POS-системы:	
3.4.1. Процессор, ARM совместимый, МГц, не менее	266
3.4.2. ОЗУ, Мб, не менее	64
3.4.3. ПЗУ, Мб, не менее	64
3.4.4. Интерфейсные порты:	
RS-232, не менее	2
USB, не менее	5
PS/2, не менее	1
Ethernet 10 Mb RJ 45, не менее	1
Денежный ящик	1
встроенный RS 232 для подключения ККМ, не менее	1
3.4.5. Встроенный считыватель магнитных карт, дорожек, не менее	2
3.4.6. Встроенная программируемая клавиатура, клавиш, не менее	13
3.4.7. Монитор 6,4" TFT-LCD, разрешение, не менее	640x480
3.5. Силовые характеристики POS-системы:	
Входное напряжение постоянное, В	24
Потребляемый ток, А, не более	1
Потребляемая мощность, Вт, не более	24(без ККМ)
3.6. Время непрерывной работы, не менее, час	16

Примечание: * - габаритные размеры POS-системы без учета весов. В сборном виде (с закрепленными на швеллерах весами) POS-система имеет габаритные размеры, мм, не более: 440x335x410 и массой кг, не более 15,000

4. Основные технические данные

- 4.1. POS-система функционирует под управлением операционной системы.
- 4.2. POS-система имеет маркировку, содержащую следующую информацию:
 - название системы;
 - заводской номер;
 - дату выпуска;
 - фирменный знак производителя POS-системы;
 - напряжение сети питания;
 - частоту сети питания;
 - номинальный ток;
 - потребляемую мощность;
 - знак соответствия.
- 4.3. Способ нанесения маркировки обеспечивает ее сохранность в течение срока службы машины.
- 4.4. Время готовности POS-системы до рабочего состояния не превышает 3 мин;
- 4.5. Конструкция POS-системы обеспечивает взаимозаменяемость однотипных узлов и блоков при техническом обслуживании и ремонте. Взаимозаменяемые узлы и блоки соединяются при помощи разъемных соединений.
- 4.6. POS-система в упаковке для транспортирования выдерживает без повреждения следующие воздействия
 - транспортную тряску с максимальным ускорением 30 м/с² при частоте ударов от 80 до 120 в минуту или 15000 ударов с тем же ускорением в течение двух часов и ударные нагрузки многократного действия с ускорением 10-15 g и длительностью 5-10 мс.
 - температуру от минус 50 до плюс 50°C
 - относительную влажность (95±3) % при температуре 35°C;
 - атмосферное давление от 84 до 107 кПа (от 630 до 800 мм рт. ст.);
- 4.7. POS-система имеет режим автоматического тестирования.
- 4.8. Показатели надежности:
 - Средняя наработка на отказ, не менее 19000 часов;
 - Полный средний срок службы – 12 лет.
 - Среднее время восстановления работоспособного состояния – 2ч.

5. Комплектность

Комплектность поставки POS-системы «ШТРИХ-miniPOS SCALE» должна соответствовать указанной в табл.2.

Таблица 2 – Комплектность поставки POS-системы «ШТРИХ-miniPOS SCALE».

Наименование	Количество
POS-система «ШТРИХ-miniPOS SCALE»	1
ККМ «ШТРИХ-М-ФР-К» (с комплектом документации)	1
Весы «Штрих-СЛИМ-300» (с комплектом документации)	1
Сетевой адаптер с кабелем	1
Инструкция по установке (бумажная версия)	1
Руководство системного администратора (бумажная версия)	1
Руководство оператора (бумажная версия)	1
CD-диск с остальной документацией	1
Паспорт	1
Операционная система Windows CE 4.2 (установлена)	1
РМК «ШТРИХ-М: Кассир miniPOS» (установлено)	1
Комплектующие (см. «Инструкция по установке» «Приложение 1»)	

Примечание: При поставке POS-системы с GPRS-модемом или WiFi-модулем в комплект поставки входит антенна GPRS-модема или WiFi-модуля. GPRS-модем или WiFi-модуль встроены в POS-систему.

6. Указания мер безопасности

- 6.1. К работе на POS-системе и ее техническому обслуживанию должны допускаться операторы и специалисты по ремонту и обслуживанию POS-систем, прошедшие инструктаж по технике безопасности.
- 6.2. Во время выявления неисправностей специалистом все измерительное оборудование должно быть заземлено. Все сборочно-разборочные работы, замену элементов, пайку контактов производить только при сетевом адаптере, выключенном из сетевой розетки.

7. Регистрация, эксплуатация и техническое обслуживание

- 7.1. ККМ, используемая совместно с POS-системой, должна быть зарегистрирована в налоговых органах по месту регистрации предприятия-потребителя.
- 7.2. Постановка POS-системы на обслуживание осуществляет авторизованный сервисный центр (далее АСЦ) по договору с потребителем.
- 7.3. При постановке POS-системы на обслуживание проведите обязательный перечень работ с заполнением «Акта о постановке POS-системы на обслуживание», «Отрывного талона акта о постановке POS-системы на обслуживание».

Указания по проведению пуско-наладочных работ приведены в Приложении 1.

8. Тара и упаковка

POS-система упаковывается согласно документации завода-изготовителя.

9. Правила хранения и транспортирования POS-системы

9.1. POS-система должна храниться в упаковке в складских помещениях у изготовителя и потребителя при температуре воздуха от плюс 5°C до плюс 35°C и относительной влажности не более 85%. В помещении для хранения POS-системы не должно быть агрессивных примесей, вызывающих коррозию.

Не допускается хранение машины потребителем свыше 9 месяцев со дня ее изготовления, без подзарядки встроенного аккумулятора.

9.2. Складирование упакованных POS-систем должно производиться не более чем в 2 яруса по высоте. POS-системы в упаковке предприятия-изготовителя укладывать на стеллажи или прокладки.

9.3. POS-системы могут транспортироваться любым закрытым видом транспорта в соответствии с требованиями ГОСТ 23088-80, ГОСТ 12997-84, а также правилами перевозки грузов, действующих на соответствующем виде транспорта.

9.4. При погрузочно-разгрузочных работах и транспортировании должны соблюдаться требования манипуляционных знаков на упаковке POS-системы.

10. Размещение и установка POS-системы

10.1. POS-система должна быть установлена на прочной ровной поверхности и не должна подвергаться различного рода вибрациям и ударам.

10.2. Место расположения POS-системы должно быть защищено от прямых солнечных лучей, источников тепла, влажности и пыли.

10.3. При получении POS-системы необходимо проверять целостность упаковки.

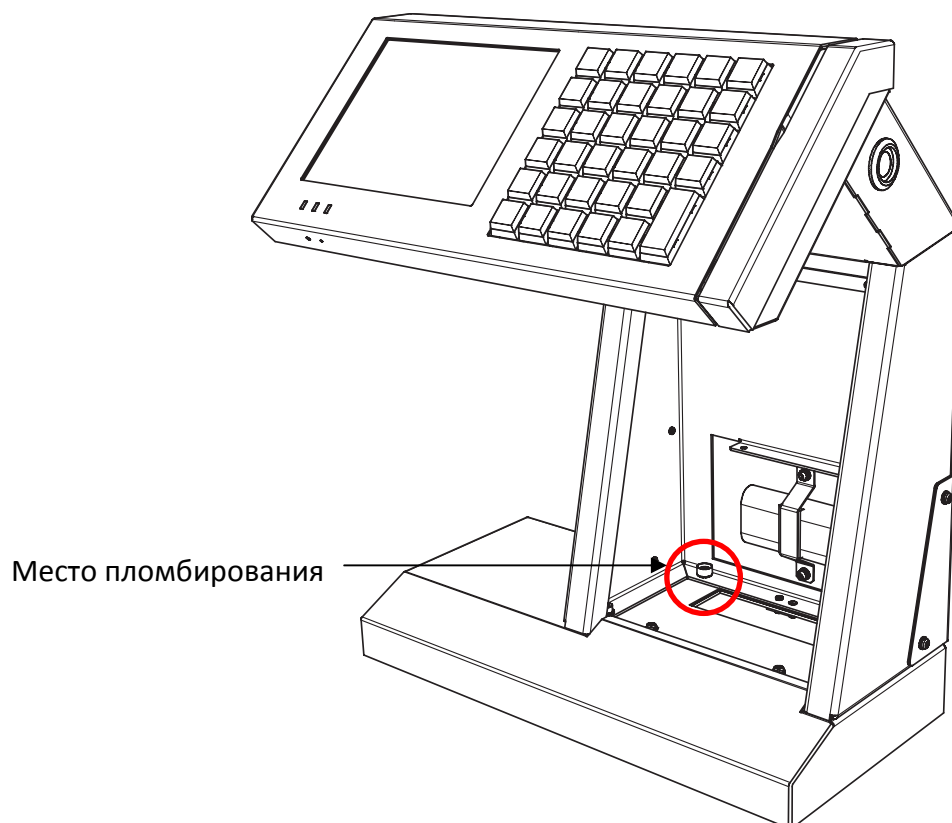
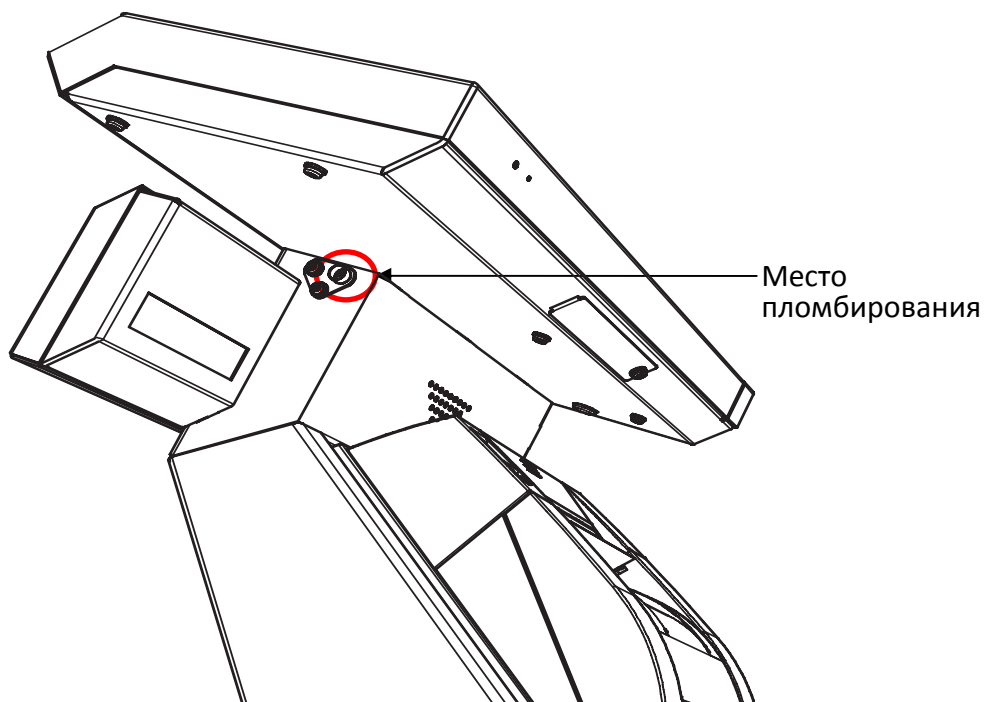
10.4. При распаковке POS-системы необходимо проверять наличие комплекта поставки в соответствии с разделом 5, убедиться в отсутствии внешних дефектов, которые могли возникнуть в процессе транспортировки, проверить наличие пломб ОТК.

10.5. Перед установкой POS-системы необходимо:

- ◆ произвести внешний осмотр POS-системы и ее механизмов;
- ◆ установить POS-систему на рабочее место. Освещенность рабочего места должна быть в пределах 400-500 лк при общем и комбинированном освещении;
- ◆ вставить вилку БП POS-системы в сетевую розетку.

11. Пломбирование POS-системы

Корпус POS-системы обеспечивает возможность опломбирования POS-системы как в условиях предприятия-изготовителя, так и в процессе эксплуатации в условиях АСЦ. Место пломбирования – по ГОСТ 18680-73.



12. Свидетельство о приёмке

POS-система «ШТРИХ-miniPOS SCALE»

заводской № _____ соответствует требованиям
технических условий ТУ 4013-042-56828934-2008 и признана пригодной к эксплуатации.

Версия программного обеспечения: _____

Дата выпуска: « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(личные подписи, оттиски клейм должностных лиц
предприятия, ответственных за приемку изделия)

13. Свидетельство об упаковке

POS-система «ШТРИХ-miniPOS SCALE»

Упаковал _____

(наименование предприятия, производившего упаковку)

Комплектность соответствует разделу 5.

Дата упаковки: « ____ » _____ 20__ г.

Упаковку произвел: _____

(ФИО, подпись)

Изделие после упаковки принял: _____

(ФИО, подпись)

М.П.

14. Гарантии поставщика

14.1. Поставщик гарантирует работоспособность POS-системы в течение гарантийного срока.

Гарантийный срок составляет 12 месяцев с момента продажи конечному пользователю, но не более 18 месяцев с момента отгрузки со склада изготовителя.

14.2. Наличие некоторого количества ярких или темных точек является технологической особенностью производства дисплеев и не влияют на производительность и функциональность POS-системы. Тем не менее, производитель обеспечит гарантийное обслуживание матрицы POS-системы, если на экране более, чем:

(а) 3 ярких точки, 6 темных точек или 8 ярких и темных точек;

(б) 2 смежных ярких точки или 2 смежных темных точки;

(в) 3 ярких и/или темных точки, находящихся в пределах участка диаметром 15 мм.

14.3. Гарантийный ремонт осуществляется региональным АСЦ по согласованию с поставщиком. АСЦ в период гарантийного срока обязуется осуществлять безвозмездный ремонт или замену узлов POS-системы, если установлено, что неисправность произошла не по вине потребителя.

14.4. Гарантийный ремонт POS-системы осуществляется по договору между потребителем и АСЦ.

14.5. Потребитель лишается права на гарантийное обслуживание:

- ◆ при постановке POS-системы на обслуживание без проведения пусконаладочных работ;
- ◆ при отсутствии договора на техническое обслуживание POS-системы между потребителем и АСЦ, осуществляющим гарантийное обслуживание;
- ◆ при нарушении правил транспортировки, хранения и эксплуатации POS-системы;
- ◆ при наличии механических повреждений наружных деталей и узлов POS-системы;
- ◆ при нарушении пломб.

15. Учёт неисправностей при эксплуатации POS-системы

Дата и время отказа изделия или его отдельного блока	Характер неисправности (внешние проявления)	Причина отказа	Меры, принятые для устранения неисправности	Должность, фамилия и подпись лица, ответственного за устранение неисправности	Примеч.
1	2	3	4	5	6

Примечание: Форму заполняют в процессе эксплуатации POS-системы.

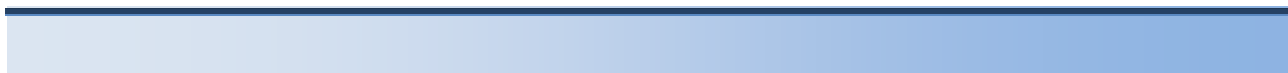
Графы 1 и 2 заполняются представителем потребителя, ответственным за эксплуатацию.

Графы 3-6 заполняются представителем АСЦ, осуществляющим техническое обслуживание.

16. Учёт технического обслуживания

Дата	Вид технического обслуживания, ремонта	Замечания по техническому состоянию POS-системы	Должность, фамилия и подпись представителя АСЦ

Примечание: Форму заполняют в процессе эксплуатации POS-системы представители АСЦ, обеспечивающие техническое обслуживание и ремонт данной POS-системы.

17. Особые отметки

Приложение 1. Указания по проведению пусконаладочных работ

1. К потребителю POS-система поступает принятой ОТК предприятия-изготовителя и упакованной в соответствии с конструкторской документацией на упаковку.

2. После доставки POS-системы потребителю должна быть произведена приемка изделия от транспортной организации, доставившей ее.

Если при приемке будет обнаружено повреждение упаковки, то составляется акт или делается отметка в товарно-транспортной накладной.

3. После распаковки POS-системы проверить комплектность в соответствии с разделом 5 настоящего паспорта.

4. Претензии на некомплектность вложения или механические повреждения POS-системы рассматриваются предприятием-изготовителем только при отсутствии повреждений упаковки.

5. Подключение POS-системы к сети электропитания потребителем до выполнения пуско-наладочных работ не разрешается. Претензии на неработоспособность POS-системы до проведения пуско-наладочных работ предприятием-изготовителем не принимаются.

6. Организация пуско-наладочных работ проводится в соответствии с разделом 6 настоящего паспорта.

7. Постановка на обслуживание включает следующие работы:

- ◆ пуско-наладочные работы;
- ◆ проверку функционирования POS-системы;
- ◆ опломбирование;
- ◆ оформление акта постановки POS-системы на обслуживание.

8. Для проведения пуско-наладочных работ необходимо:

- ◆ произвести осмотр POS-системы со снятием пломб;
- ◆ произвести подтяжку крепежа узлов и блоков в случае его ослабления при транспортировании;
- ◆ соединить и надежно закрепить разъемы блоков;
- ◆ установить чековую ленту;

9. Если во время проверки не было отказов, то POS-система считается прошедшей приемку, пломбируется и оформляется акт постановки POS-системы на обслуживание (Приложение 3). POS-система считается введенной в эксплуатацию. Корешок отрывного талона акта постановки POS-системы на обслуживание (стр. 23) высылается в адрес поставщика POS-системы.

10. Если при проведении пуско-наладочных работ произошел отказ, то его необходимо устранить и провести проверку функционирования в полном объеме. Если отказы повторялись, но общее количество их не превысило трех и POS-система функционирует нормально, то POS-система считается принятой и выполняются действия, указанные в пункте 10; в противном случае POS-система бракуется.

Паспорт с заполненными и подписанными актами совместно с признанной непригодной к эксплуатации POS-системой отправляются в адрес предприятия-изготовителя.

12. Предприятие-изготовитель в течение одного месяца обязано произвести замену POS-системы, признанной непригодной, на новый образец и поставить его потребителю.

Приложение 2.

Акт о постановке POS-системы на обслуживание

POS-система «ШТРИХ-miniPOS SCALE»

Заводской номер _____

Дата изготовления « ____ » _____ 20__ г.

Результат постановка на обслуживание (нужное подчеркнуть)

1. ВВЕДЕНА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ « ____ » _____ 20__ г.

2. ЗАБРАКОВАНА « ____ » _____ 20__ г.

АСЦ, производивший постановку POS-системы
на обслуживание:_____
_____Специалист предприятия, выполнивший
постановку POS-системы на обслуживание:_____

(должность, Ф.И.О., подпись)

Специалист АСЦ, производивший постановку
POS-системы на обслуживание:

(должность, Ф.И.О., подпись)

Наработка POS-системы с начала эксплуатации до отказа (час) _____

Внешнее проявление отказа _____

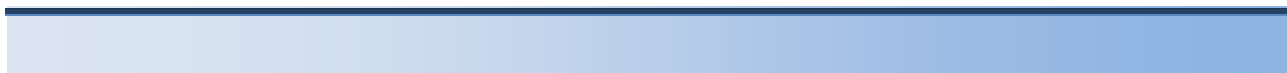
Представитель АСЦ:

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Представитель потребителя

(подпись)



Приложение 3.

Отрывной талон акта постановки POS-системы на обслуживание

(предоставляется в АСЦ, осуществляющее техническое обслуживание POS-системы)

1. POS-система «ШТРИХ-miniPOS SCALE»

Заводской номер _____

2. Дата изготовления « ____ » _____ 20__ г.

3. Дата постановки POS-системы на обслуживание « ____ » _____ 20__ г.

4. Наименование, адрес и телефон предприятия-потребителя

5. Наименование АСЦ, выполнившего постановку POS-системы на обслуживание

6. Состояние POS-системы после постановки POS-системы на обслуживание

7. Ф.И.О. специалиста АСЦ, который будет производить техническое обслуживание POS-системы

удостоверение на право технического обслуживания POS-системы № _____

выдано « ____ » _____ 20__ г. _____

(кем выдано удостоверение)

Специалист АСЦ, выполнивший постановку POS-системы на обслуживание

(должность, Ф.И.О., подпись)

Руководитель предприятия-потребителя, принявшей POS-систему в эксплуатацию

(Ф.И.О., подпись)

Корешок отрывного талона акта постановки POS-системы на обслуживание

(направляется поставщику POS-системы)

1. POS-система «ШТРИХ-miniPOS SCALE»

Заводской номер _____

2. Дата изготовления « ____ » _____ 20__ г.

3. Дата постановки POS-системы на обслуживание « ____ » _____ 20__ г.

4. Наименование, адрес и телефон предприятия-потребителя

5. Наименование АСЦ, выполнившего постановку POS-системы на обслуживание

Специалист АСЦ, выполнивший постановку POS-системы на обслуживание

(должность, Ф.И.О., подпись)

Руководитель предприятия-потребителя, принявшей POS-систему в эксплуатацию

(Ф.И.О., подпись)

Адреса сервисных центров

Адреса авторизованных сервисных центров, обслуживающих оборудование фирмы «ШТРИХ-М» доступны по URL <http://www.shtrih-m.ru/st/partners/asc.html>

ЗАО «ШТРИХ-М»

<http://www.shtrih-m.ru/>

info@shtrih-m.ru

115280, г. Москва, ул. Мастеркова, д. 4, ЗАО «ШТРИХ-М»

(495) 787-60-90 (многоканальный)

Служба поддержки и технических консультаций:

Техническая поддержка пользователей программных продуктов «ШТРИХ-М». Решение проблем, возникающих во время эксплуатации торгового оборудования (ККМ, принтеров, сканеров, терминалов и т.п.) и программного обеспечения (от тестовых программ и драйверов до программно-аппаратных комплексов).

Телефон: (495) 787-60-96, 787-60-90 (многоканальный).

E-mail: support@shtrih-m.ru

Наши филиалы: Санкт-Петербург (812) 622-11-00; Казань (843) 570-39-43;
Новосибирск (383) 202-00-83; Ростов-на-Дону (863) 269-55-99

Отдел продаж:

Отдел по работе с клиентами, оформление продаж и документов, информация о наличии товаров.

Консультации по вопросам, связанным с торговым оборудованием, программным обеспечением, их интеграцией и внедрением.

Телефон: (495) 787-60-90 (многоканальный).

Телефон/факс: (495) 787-60-99

E-mail: sales@shtrih-m.ru

Наши филиалы: Санкт-Петербург (812) 622-11-00; Казань (843) 570-39-41;
Новосибирск (383) 202-00-84; Ростов-на-Дону (863) 269-55-99

Отдел по работе с партнерами:

Отдел по работе с партнерами «ШТРИХ-М» и крупными клиентами.

Телефон: (495) 787-60-90 (многоканальный).

Телефон/факс: (495) 787-60-99.

E-mail: partners@shtrih-m.ru, cto@shtrih-m.ru

Отдел торговых систем:

Телефон: (495) 787-60-90 (многоканальный).

Телефон/факс: (495) 787-60-99

E-mail: ots@shtrih-m.ru

Отдел разработки:

Отдел разработки программных (драйверы, программы и т.д.) и аппаратных (ККМ, весы, МетoPlus и прочее) продуктов, предлагаемых «ШТРИХ-М».

E-mail: info@shtrih-m.ru
