



**Инструкция по работе с
программным обеспечением
iMark-ПРИНТ**

1. После установки лицензии программное обеспечение доступно для работы с полным функционалом.
2. Перейдите на закладку <Загрузка кодов> и выполните действия согласно инструкции по работе с файлами:
 - 2.1. Выгрузите файл(ы) в формате «CSV» из личного кабинета «Честный знак»
 - 2.2. Переименуйте файл(ы) в соответствии с шаблоном:
НАЗВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ_ИНН_ВИДОБУВИ_ОПЕРАЦИЯ_КОЛИЧЕСТВО.csv
где:
 - **НАЗВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ** – краткое название Вашего предприятия
 - **ИНН** – инн Вашего предприятия
 - **ВИДОБУВИ** – один символ из допустимых: М, Ж, Д, У (Мужская, Женская, Детская, Унисекс)
 - **ОПЕРАЦИЯ** – один символ из допустимых: П, В (Произведен, Ввезен)
 - **КОЛИЧЕСТВО** – количество кодов в файле

ПРИМЕР :

ЗАО Элегия _5445000000_У_П_500.csv

***ВНИМАНИЕ*:** Открывать и сохранять данные файлы не рекомендуется!

- 2.3. Переместите переименованные файлы с кодами в папку «Маркировка Честный Знак» на рабочем столе.

***ВНИМАНИЕ*:** Указанная папка создается автоматически при первом запуске приложения!

- 2.4. Нажмите кнопку <Загрузить коды из файла>. После успешной загрузки к имени загруженного файла добавляется слово «загружен» и файл перемещается в подпапку «Архив».

3. После загрузки файлов перейдите в закладку <Печать кодов и ввод в оборот>
 - 3.1. Выберите наименование юридического лица из предложенного списка.
 - 3.2. Введите тип обуви.
 - 3.3. Выберите тип операции

На экране появится количество кодов доступных для печати по данному типу обуви и операции.

- 3.4. Введите количество кодов для печати. Нажмите <Ввод> и <Печать этикеток>.

По завершению каждого задания на печать в конце будет автоматически напечатана итоговая этикетка, содержащая в себе следующую информацию:

- Наименование юридического лица
- ИНН
- Тип обуви
- Тип операции
- Количество напечатанных кодов
- Начальный номер этикетки
- Конечный номер этикетки
- Дата/время

Рекомендации по печати этикеток.

В каждом задании на печать вводите количество кодов меньше на 10 – 20 этикеток чем общее заявленное количество этикеток в рулоне, установленном в принтере.

ПРИМЕР:

Рулон этикеток 58x40. Заявленное количество этикеток в рулоне 700 шт. Задание на печать кодов вводим 680.

В случае аварийной остановки принтера в процессе печати (окончание рулона, окончание риббона, и пр.) устраните причину остановки, нажмите на экране кнопку <Продолжить печать> и введите номер этикетки с которого следует продолжить печать. (Следующая за последним корректно напечатанным номером этикетки)

4. При необходимости (в случае брака или пропуска печати) вы можете повторно напечатать этикетки. Для этого зайдите в закладку <Повторная печать кодов>. Введите ИНН, начальный и конечный номер этикетки.
5. Напечатанные коды становятся доступны для ввода в оборот. По окончании печати всех загруженных кодов нажмите кнопку <Ввод в оборот> на закладке <Печать кодов и ввод в оборот>. Формируется файл в формате «CSV» в подпапке «Ввод в оборот», для последующей загрузки в личном кабинете «Честный знак». При этом имя сформированного файла соответствует шаблону:
НАЗВАНИЕПРЕДПРИЯТИЯ_ИНН_КОЛИЧЕСТВО_оборот(001).csv

ПРИМЕР :

ЗАО Элегия _5445000000_500_оборот(001).csv